

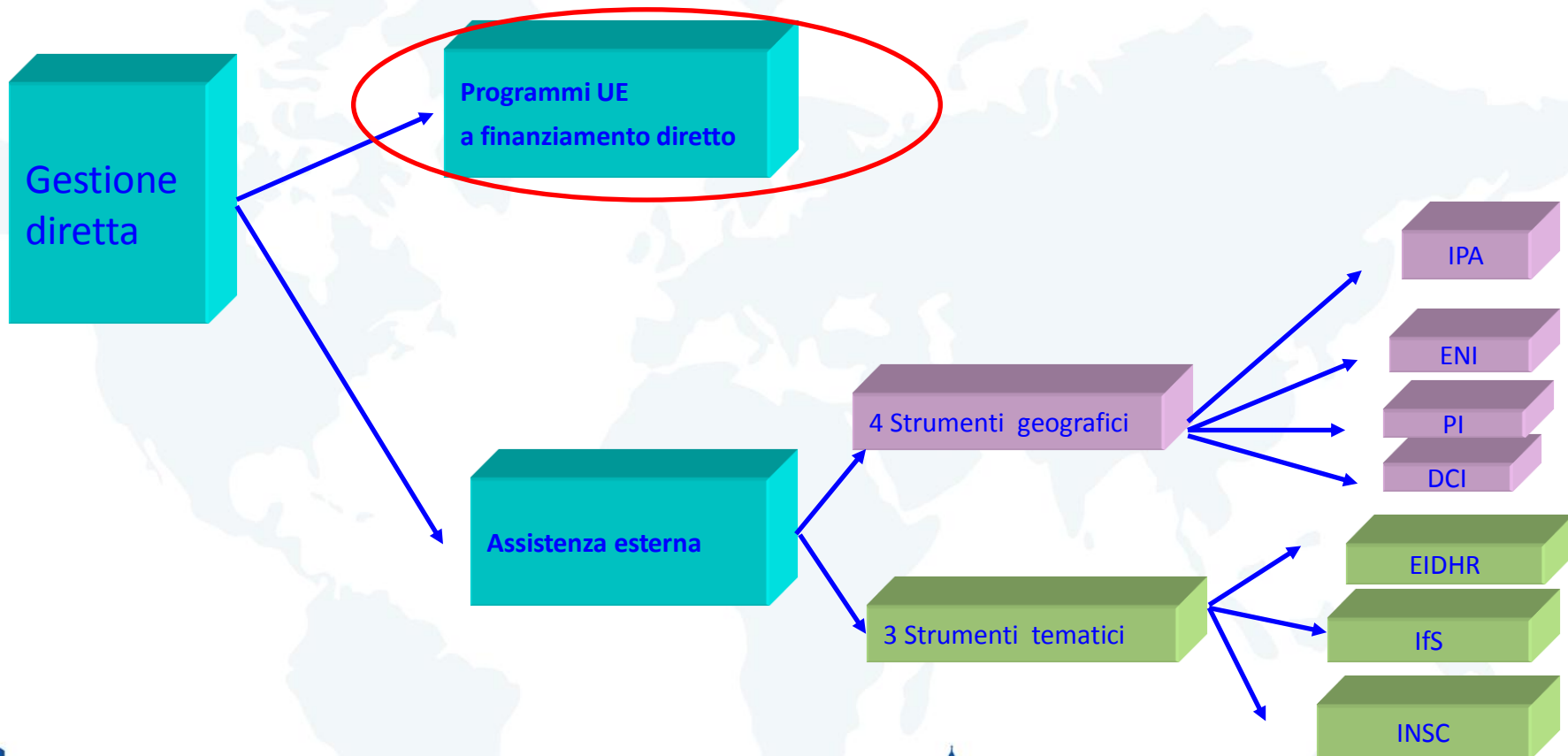
## *Gestione diretta: I programmi comunitari*





## Modalità

## Strumenti



Il “**Programma comunitario**” o “**fonte di finanziamento diretta**” può essere definito come “**azione, insieme di azioni o altra iniziativa comportante una spesa che, secondo l'atto di base o l'autorizzazione di bilancio relativi, deve essere attuata dalla Commissione a favore di una o più categorie di beneficiari specifici**” (Reg. 58/2003).



*E' dunque uno strumento, attraverso cui l'UE finanzia l'esecuzione di una serie di azioni per realizzare gli obiettivi che si è prefissata nelle diverse materie di sua competenza*



*Non prevede la realizzazione di opere a carattere strutturale su base nazionale o regionale (competenza peculiare dei fondi strutturali), ma la **realizzazione di progetti innovativi** elaborati secondo il principio del **partenariato***

## L'iter dei programmi comunitari

La Commissione europea



*in base agli obiettivi che si prefigge di realizzare, predispone dei programmi inerenti diversi settori, aventi generalmente durata pluriennale e attuati dalle varie DG*

Le Direzioni Generali



*ciascuna nel proprio settore, gestiscono direttamente gli stanziamenti previsti per i vari programmi attraverso la pubblicazione periodica di bandi comunitari sulla GUUE o sul sito web*

## L'iter dei programmi comunitari

*La decisione di adozione dei programmi comunitari è pubblicata sulla:*



GUUE serie L

*I bandi relativi ai programmi sono pubblicati sulla*



GUUE serie C  
Sito web delle DG

## La gestione dei programmi comunitari



*La gestione dei Programmi comunitari spetta alla Commissione europea, attraverso i propri apparati amministrativi, le DG, o avvalendosi, specie per le funzioni amministrative, di apposite **Agenzie Esecutive** o di **Autorità Responsabili**.*

*Esistono comunque alcuni Programmi, che sono attuati attraverso l'ausilio di **Agenzie Nazionali** costituite dagli Stati membri su richiesta della Comunità, con il compito di informare i cittadini, raccogliere le proposte di progetto elaborate dagli operatori nazionali e trasmettere infine le proposte selezionate a Bruxelles.*

Il bando è un testo ufficiale che illustra nel dettaglio:

*Oggetto e obiettivi*



*Beneficiari e requisiti minimi per poter partecipare*



*Dotazione finanziaria*



*Criteri di selezione delle proposte*



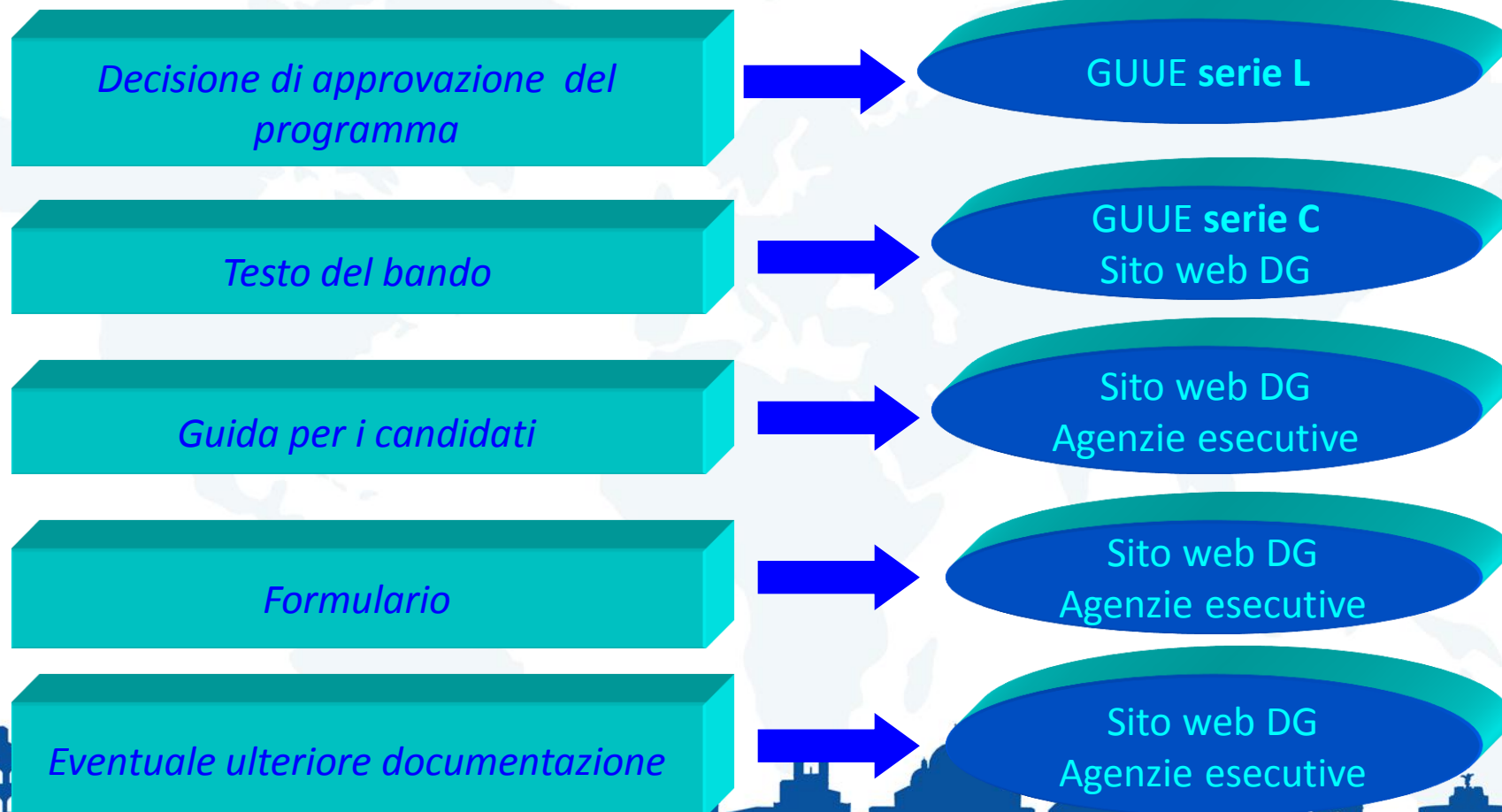
*Procedura e i termini di presentazione delle proposte*



*Sito internet per formulario e documenti utili*



## Dall'idea alla presentazione della proposta di progetto Individuata l'idea occorre dotarsi dei seguenti strumenti





Per la presentazione della proposta è importante:

*effettuare un'analisi delle misure ammissibili e delle relative priorità indicate nel bando (attenzione alle clausole di esclusione)*

*sottolineare la **dimensione europea**, il carattere **innovativo** e **transnazionale***

*rispettare i **criteri formali** per la presentazione della proposta*

*preparare una **scheda riassuntiva** in lingua inglese*

*Rispettare **orari e scadenze** indicate nel bando*

## Requisiti fondamentali:

Transnazionalità



*Il progetto incoraggia la mobilità geografica?  
Coinvolgimento minimo di due Stati UE*

Innovazione



*In che misura il progetto è innovativo?  
Crea nuovi metodi e processi?  
Definisce nuovi obiettivi?  
Modifica sistemi già esistenti?  
Introduce nuovi approcci?*

Valore aggiunto europeo



*gli obiettivi e gli effetti delle azioni sono meglio raggiunti a livello europeo che a livello nazionale o locale?*

## Requisiti fondamentali:

Sussidiarietà



*L'UE interviene solo quando Enti locali, le Regioni o lo Stato non sono in grado di fare da soli*

Sostenibilità



*Il flusso dei benefici che il progetto arreca deve mantenersi e svilupparsi nel lungo periodo. Il progetto deve poter sopravvivere al finanziamento*

Interesse  
comunitario  
e trasparenza



*Non sono prese in considerazione singole iniziative, è necessario che i progetti siano presentati congiuntamente almeno da due partner salvo diverse condizioni previste dall'invito/call. E' necessario informare il pubblico sui progetti approvati*

## Il ruolo dei Partner: il Coordinatore

Unico soggetto legalmente e finanziariamente responsabile della realizzazione del progetto nei confronti della Commissione.

### Il coordinatore si occupa di:

➤ **gestire le operazioni finanziarie:**

*riceve il contributo finanziario della Commissione e ne assicura la distribuzione a ciascun partecipante*

➤ **fornire relazioni e rapporti sullo stato di avanzamento del Progetto: in cui sono inclusi i dati forniti dai partner**

➤ **tenere registri contabili aggiornati e conservare:**

*la documentazione giustificativa appropriata relativa a tutte le spese, le entrate e gli introiti del progetto indicati alla Commissione*

## Finanziamento

*I **contributi** vengono accordati sempre a fondo perduto e coprono percentuali che in media vanno dal **50% all'80%** del costo del progetto*

*I **massimali di finanziamento** sono generalmente riportati negli inviti a presentare proposte*

La parte del budget non coperta dal sostegno UE deve quindi necessariamente essere co-finanziata dai partner del progetto stesso



Il progetto va pianificato in modo che un'eventuale diminuzione del contributo comunitario non metta a repentaglio la realizzazione dell'intero progetto

Poiché

Se le spese preventivate risultano più alte



*L'UE non prevede una maggiorazione degli stanziamenti*

Invece

Se le spese preventivate risultano più basse



*Il contributo UE viene diminuito proporzionalmente*

## Modalità di erogazione del finanziamento

La CE di solito eroga il finanziamento  
in 3 tranches

Anticipo



*Per inizio lavori: solitamente si riceve entro 30 gg dalla firma del contratto (30-70%)*

Metà progetto



*dopo la presentazione di un rapporto intermedio composto da un report tecnico e una rendicontazione delle spese (20%)*

Saldo



*a fine progetto, dietro presentazione del report tecnico e della rendicontazione finale*

## Gli inviti a presentare proposte e i bandi

*Per poter dare attuazione ai Programmi ed erogare i finanziamenti, le varie DG della Commissione lanciano*

Inviti a presentare  
proposte  
(sovvenzioni)

Gare di appalto







La sovvenzione mira a soddisfare le esigenze della struttura proponente e ad attuare la politica della Commissione

Approccio dal basso



Ha un mandato istituzionale

Criteri

Qualità della proposta

Conta poco l'aspetto finanziario

Co-finanziamento

*Le sovvenzioni sono concesse dalla Commissione UE a progetti proposti all'UE da organizzazioni esterne*

La gara di appalto mira a soddisfare un preciso e puntuale interesse della Commissione:

Approccio dall'alto



Ha un fine commerciale

Criteria

Qualità della proposta  
+ Offerta economica



Finanziamento al 100%

Attraverso la gara (Call for tenders) la Commissione richiede nell'ambito di un determinato programma comunitario la fornitura di:

Beni

Esecuzione lavori

Servizi

*Nell'ambito delle gare di appalto la Commissione agisce quindi in qualità di Committente e paga per i servizi secondo i prezzi correnti di mercato*

## Publicità

Sovvenzione

- *GUUE serie C*  
<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=it>
- *Siti delle Direzioni Generali della CE*

Gara di appalto

- *GUUE serie S (supplemento)*
- *disponibile attraverso la banca dati TED*  
<http://ted.publications.eu.int/>
- *Sito web tematico della Commissione*
- *Europe Aid*  
[http://ec.europa.eu/europeaid/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm)

*La serie S (supplemento) contiene i bandi di gara e gli appalti promossi dall'UE nell'ambito della cooperazione con i paesi in via di sviluppo e con quelli associati*