

Domande sull'Unione Europea?...



..Può aiutarti!



I GEMELLAGGI AMMINISTRATIVI



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione

Formez PA

Cosa sono i gemellaggi ?

- Strumento di **cooperazione istituzionale pubblica finalizzato ad aiutare** i Paesi Beneficiari ad acquisire **la capacità autonoma di applicare l'acquis comunitario** (paesi IPA) e gli **Accordi di associazione** (paesi ENPI) sostenendo il processo di **rafforzamento istituzionale**



Gemellaggio Amministrativo IPA ENPI

- Nasce nel 1998 per sostenere i paesi PHARE
- 2004 si allarga ai paesi Meda e Tacis
- 2007 strumento fondamentale nella nuova programmazione 2007-2013 verso le aree IPA e ENPI per **la cooperazione istituzionale come strumento per la pre-adesione ed il vicinato.**



Acquis Communautaire

- Piattaforma **comune di diritti ed obblighi** che si sono **sviluppati nel corso del processo che ha dato vita all'Unione europea**, e che pertanto vincolano gli Stati membri.
- **In sede di nuove adesioni** di paesi terzi sta ad indicare l'insieme di diritti ed obblighi che, in quanto acquisiti per la Comunità, il nuovo Stato membro **si impegna a rispettare entrandovi**.
- **Il contenuto è in continua evoluzione** in quanto si amplia con il rinforzarsi delle competenze dell'Unione.



Capitoli *Acquis Communautaire*

- 1. Libera circolazione delle Merci
- 2. Libera circolazione delle Persone
- 3. Libera circolazione dei Servizi
- 4. Libera circolazione dei Capitali
- 5. Diritto Societario
- 6. Concorrenza
- 7. Proprietà Intellettuale
- 8. Competitività
- 9. Servizi Finanziari
- 10. Società dell'Informazione e media
- 11. Agricoltura e sviluppo rurale
- 12. Sicurezza Alimentare, politica veterinaria e fito sanitaria,
- 13. Pesca
- 14. Trasporti
- 15. Energia
- 16. Tassazione
- 17. Politica Monetaria
- 18. Statistiche
- 19. Politica sociale e impiego
- 20. Imprese e politica industriale



Capitoli *Acquis Communautaire*

- 21. Reti Trans europee
- 22. Politica regionale e coord strumenti strutturali
- 23. Cooperazione giudiziaria
- 24. Giustizia, libertà e sicurezza
- 25. Scienze e ricerca
- 26. Educazione e cultura
- 27. Ambiente
- 28. Protezione della salute e dei consumatori
- 29. Unione doganale
- 30. Relazioni esterne
- 31. Politica estera, di sicurezza e difesa
- 32. Controllo Finanziario
- 33. Disposizioni finanziarie e di budget
- 34. Istituzioni
- 35. altro



Capitoli *Acquis Communautaire*

Link: http://ec.europa.eu/enlargement/policy/conditions-membership/chapters-of-the-acquis/index_en.htm



Come funziona

- Il cardine su cui sono imperniati i gemellaggi amministrativi è la stretta collaborazione fra:
 - 1) Stati membri (MS)
 - 2) Paesi beneficiari (BC)
 - 3) Istituzioni Comunitarie



Twinning chi é chi

Instituzioni

- PAO/CFCU
- Le amministrazioni beneficiarie
- I punti di contatto nazionali degli Stati membri
- Le Amministrazioni degli Stati Membri
- Le delegazioni EU
- Commissione (Headquarters)

Esperti

- Project Leaders
- Residente del Twinning
- Controparte del RTA
- Esperti di breve periodo



Ruolo Commissione Europea

- È garante della trasparenza, **della corretta** gestione e applicazione delle regole dei Twinning
- Insieme al paese beneficiario **delinea le priorità e alloca i fondi Twinning tramite gli strumenti finanziari appropriati** (National Programmes per IPA/ENPI)



Ruolo National Contact Point

- Riceve le comunicazioni e notizie dalla Commissione Europea sui Twinning e le diffonde alle amministrazioni e ai mandated bodies
- Riceve dalle Delegazione CE/ e PAO presso i paesi beneficiari, i forecast e le nuove project fiche sui Twinning e le diffonde alle amministrazioni e ai mandated bodies
- Diffonde tra le amministrazioni nazionali le richieste di partenariato da parte di altri stati membri
- Filtra e inoltra a Bruxelles le richieste di accreditamento da parte di potenziali mandated bodies
- Assiste in caso di problemi le amministrazioni nazionali
- Filtra e inoltra ai Paesi Beneficiari le proposte di Twinning



Ruolo Stato Membro (SM)

- Si impegna con il Paese Beneficiario al raggiungimento dei *mandatory results* del Twinning.
- Tutte le amministrazioni pubbliche possono partecipare ad un Twinning senza richiesta di un preventivo accreditamento



Mandated Bodies

- Possono agire per conto di amministrazioni pubbliche degli SM nella gestione dei Twinning
- Devono essere preventivamente accreditati dalla CE in base a 5 criteri:
 - enti **no profit**
 - **sotto la supervisione permanente e strutturale di un'Autorità Governativa**
 - hanno una **specificata esperienza in un settore dell'Acquis Comunitario**
 - sono a **partecipazione maggioritaria pubblica**
 - hanno uno **staff adeguato** al raggiungimento degli obiettivi del progetto



Gli attori principali

- L'esecuzione del programma prevede **la presenza e il distaccamento di funzionari delle Pubbliche Amministrazioni degli Stati Membri** presso i Paesi Beneficiari. Le figure principali sono:
 - PL (project leader)
 - RTA (resident twinning adviser)
/ CRJ (conseiller resident du jumelage)
 - Esperti di breve e medio periodo



Il Project Leader

- E' un funzionario pubblico o equivalente
- Ricopre un ruolo presso la propria amministrazione tale **da poter garantire l'impegno istituzionale** dello Stato Membro relativamente al progetto
- **gestisce i rapporti istituzionali** tra Paese Beneficiario e Stato Membro
- **dedica almeno 3 giorni** al mese alla supervisione e al coordinamento istituzionale del progetto
- Partecipa alle riunioni trimestrali dello **Steering Committee che si tengono nel paese beneficiario**



Resident Twinning Adviser (RTA)

- E' un funzionario pubblico o equivalente
- Proviene dallo Stato Membro
- **Risiede nel Paese Beneficiario durante l'implementazione del progetto (almeno 12 mesi consecutivi), collaborando a tempo pieno con il Paese Beneficiario**
- Coordina e organizza l'attuazione del progetto



Qualifiche dell' RTA

- Almeno 3 anni di esperienza nell'organizzazione e nell'applicazione dell'acquis comunitario, della legislazione e dei compiti richiesti dalla Project Fiche;
- Istruzione di livello universitario o equivalente;
- Buona conoscenza della lingua ufficiale del progetto (Inglese, Francese o Tedesco)



Compensi dell'RTA

- Durante la permanenza all'estero, l'RTA continua a ricevere dalla propria amministrazione lo stipendio percepito abitualmente;
- Inoltre, riceve i seguenti rimborsi:
 - Indennità di missione giornaliera (mezzo per diem)
 - Spese di alloggio
 - Spese per l'assicurazione sanitaria (sua e dei familiari)
 - Tasse scolastiche di eventuali figli
 - Spese di viaggio (inizio e fine progetto; ferie annuali)
 - Spese di trasloco
 - Valore di un biglietto aereo mensile (solo se non accompagnato dalla famiglia)



Compensi all'amministrazione dell'RTA

- L'amministrazione riceve un rimborso equivalente al costo lordo dell'RTA (salario più relativi costi non salariali)
- Inoltre, riceve il 6% dell'intero importo (salario + costi non salariali) per coprire (in maniera forfetaria) i costi stimati della sostituzione dell'RTA



Le Missioni degli Esperti di breve periodo

Decisione concertata tra:

- Paese Beneficiario
- RTA
- Ente di appartenenza dell'esperto



Esperti di breve e medio periodo

- Svolgono le attività nel Paese Beneficiario tramite MISSIONI di breve o lunga durata;
- Ricevono un compenso giornaliero (per almeno 7 ore di lavoro effettivo), a seconda del ruolo e dell'esperienza:
 - Se dipendenti pubblici: 250 €
 - Altrimenti a seconda dell'esperienza nel campo richiesto:

3 - 8 anni:	250 €
8 - 15 anni:	350 €
> 15 anni:	450 € (solo DG, elevati profili istituzionali, ecc)



Rimborsi esperti

- Per ogni notte trascorsa nel paese beneficiario l'esperto ha diritto al conferimento di un **per diem** (stabilito dalla UE per ogni paese) che copre in maniera forfetaria:

Vitto e alloggio

Trasporti locali urbani (compreso tratto aeroporto-centro città)

Piccole spese



Spese di viaggio eleggibili

- Sono finanziate dal budget di progetto le spese di viaggio relative a:

biglietti aerei solo in classe economy;

biglietti di treno di prima classe;

viaggi in auto (rimborso 0,25 €/km) solo nel caso non vi siano alternative



I Project Management Costs

- E' pari al 150% del compenso per ogni giornata di missione svolta nel PB
- Copre le spese di gestione del progetto Twinning (Segreteria Tecnica, preparazione missioni, study visits, costi incorsi negli SM)
- I PMC totali generati - detratti delle spese comuni e dei costi di gestione della Segreteria Tecnica- viene suddivisa fra i partner, solitamente in misura percentuale alle giornate di missione svolte da ciascuno



PUNTI DI FORZA dello STRUMENTO

VISIBILITA' ISTITUZIONALE

NETWORKING ISTITUZIONALE (COOPERAZIONE
EXTRA TWINNING)

NESSUN COFINANZIAMENTO

STIMOLO e GRATIFICAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI





Formez^{PA}

Viale Marx, 15 - 00137 Roma
www.europa.formez.it
europedirect@formez.it

